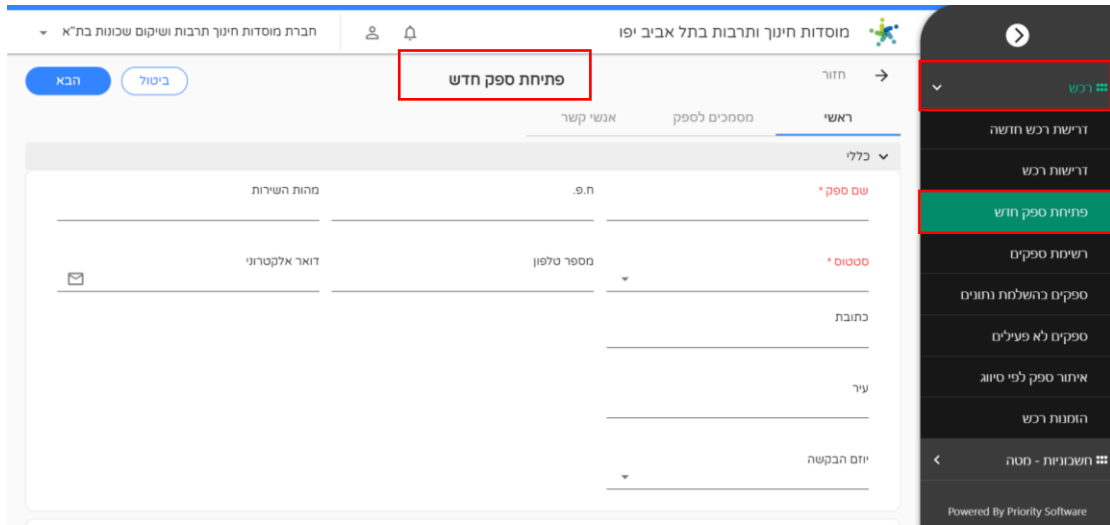


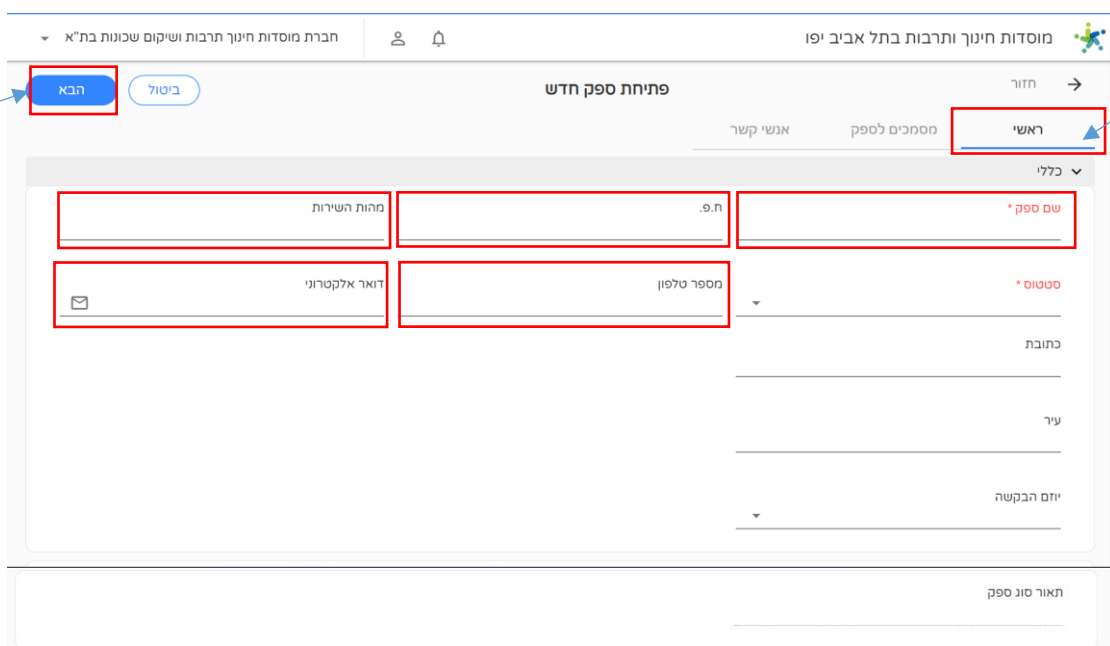
## פתיחת ספק חדש במערכת:

נלחץ על לשונית "רכש" ולאחר מכן "פתיחת ספק חדש" כמסומן:



נמלא את השדות המסומנים:

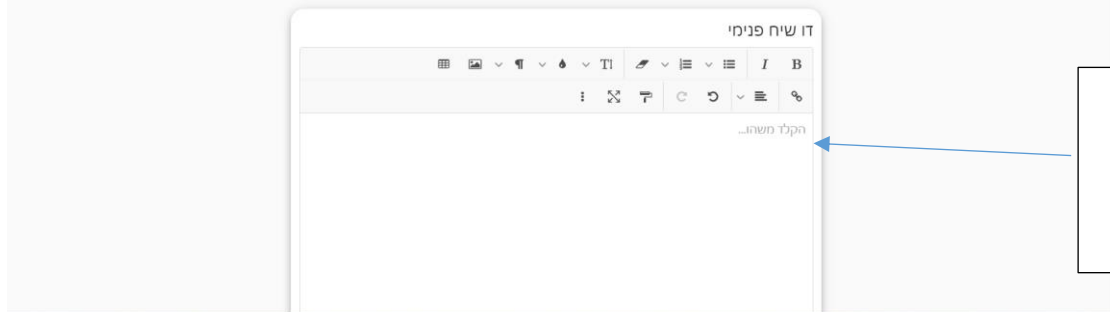
**\*\*שימו לב כי השדות הבאים מתמלאים אוטומטית ואין לגעת בהם: סטטוס, יזום הבקשה, תיאור הבקשה.**



בסיום  
נלחץ על  
כפתור  
"הבא"

הינך נמצא  
במסך ראשי  
(דע זאת ע"פ  
הסימון הכחול)

"בדו-שיח  
פנימי"  
נרשום  
הערות  
במידה ויש







לאחר שלחצנו על כפתור "הבא" נעבור למסך מסמכים לספק במסך זה יש לנו רשימה מובנת של המסמכים אשר נדרש לצרף:

סיום

מסמכים לספק

4 כמות רשומות:

שם קובץ	תאריך יצירת המסמך	נתיב הקובץ	כותרת נספח	חובה	נדרשים תאריכים	מתאריך	עד תאריך	הסכם שנתי
אישור חשבון בנק \ צ'ק			אישור חשבון בנק \ צ'ק					
קובץ ניהול ספרים			קובץ ניהול ספרים					
קובץ ניכוי מס			קובץ ניכוי מס					
תעודת עוסק מע"מ			תעודת עוסק מע"מ					

במידה ונרצה להוסיף עוד מסמכים שאינם קיימים ברשימה המובנת ע"י לחיצה על סימון ה-+ נוסף שורת פירוט

במסך זה נלחץ על שורת הפירוט

יפתח לנו מסך המסמכים הבא:

מסמכים

שם קובץ \* אישור חשבון בנק \ צ'ק

תאריך יצירת המסמך

נדרשים תאריכים

חובה

כותרת נספח אישור חשבון בנק \ צ'ק

מתאריך

עד תאריך

הסכם שנתי

סיום

נלחץ על הריבוע כדי להעלות מסמכים **\*\*יש לשים לב כי המסמכים שמורים על המחשב שלנו**

נשים את התאריך שכתוב על המסמך בידינו

בסיום נלחץ על כפתור ה"סיום"

סיום

מסמכים לספק

4 כמות רשומות:

שם קובץ	תאריך יצירת המסמך	נתיב הקובץ	כותרת נספח	חובה	נדרשים תאריכים	מתאריך	עד תאריך	הסכם שנתי
אישור חשבון בנק \ צ'ק			אישור חשבון בנק \ צ'ק					
קובץ ניהול ספרים			קובץ ניהול ספרים					
קובץ ניכוי מס			קובץ ניכוי מס					
תעודת עוסק מע"מ			תעודת עוסק מע"מ					

לאחר שסיימנו להעלות את כל המסמכים נלחץ על כפתור "הסיום"